

# URED DRŽAVNE UPRAVE U BRODSKO-POSAVSKOJ ŽUPANIJI

Služba za društvene djelatnosti

Uvjeti prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći

Dana 01. studenoga 2015. godine stupio je na snagu novi [Zakon o humanitarnoj pomoći](#) („Narodne novine“, broj 102/15), te pripadajući provedbeni propisi objavljeni u „Narodnim novinama“, broj 120/15 i to:

- [1. Pravilnik o razvrstavanju humanitarnih akcija,](#)
- [2. Pravilnik o izgledu logotipa za prikupljanje humanitarne pomoći,](#)
- [3. Pravilnik o obrascima za prikupljanje humanitarne pomoći,](#)
- [4. Pravilnik o evidencijskoj oznaci humanitarne akcije,](#)
- [5. Pravilnik o načinu vođenja evidencije humanitarne pomoći i](#)
- [6. Pravilnik o Državnoj nagradi za humanitarni rad.](#)

Zakonom o humanitarnoj pomoći uređeno je da se humanitarna pomoć može prikupljati i pružati u obliku stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći te organiziranjem humanitarnih akcija.

Organiziranje se može provesti putem humanitarnog telefonskog broja, sportskim i kulturnim događanjima, prikupljanjem pomoći na javnim mjestima i drugim aktivnostima kojima se na nedvojben način prikuplja humanitarna pomoć za unaprijed definirane korisnike ili skupine korisnika, uz uvjete propisane Zakonom o humanitarnoj pomoći i posebnim propisima.

**1. Rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o humanitarnoj pomoći, donosi Ured državne uprave na zahtjev:**

- neprofitne pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj na temelju javne ovlasti propisane posebnim zakonom
- neprofitne pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj kojima je prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći registrirana djelatnost pod uvjetom da je u razdoblju od dvije godine prije

podnošenja zahtjeva za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovoga članka provela najmanje pet humanitarnih akcija, odnosno manje ako su akcije trajale ukupno najmanje 180 dana ili da joj je rješenjem odobreno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći na temelju Zakona o humanitarnoj pomoći («Narodne novine«, br. 128/10) ili

- zaklade, odnosno fundacije čija je zakladna svrha sukladna članku 2. stavku 1. Zakona o humanitarnoj pomoći.

Zahtjev se podnosi na [Obrascu broj 1.](#) koji sadrži i popis dokumentacije koju je potrebno priložiti, a popunjava se u jednom primjerku. Sastavni dio zahtjeva je i program rada koji se odnosi na naredne tri godine od dana podnošenja zahtjeva i dostavlja se na [Obrascu broj 2.](#), a popunjava se u dva primjerka, od kojih jedan zadržava pravna osoba, a drugi se dostavlja ovom Uredu.

Sukladno članku 6. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 8/96 - 94/14) na zahtjev se ne plaća upravna pristojba.

**Po izvršnosti** rješenja kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći stalni prikupljatelji humanitarne pomoći stječe pravo korištenja logotipa kao zaštićenog znaka koji služi za prepoznavanje stalnog prikupljača humanitarne pomoći. Izgled logotipa propisan je Pravilnikom o izgledu logotipa za prikupljanje humanitarne pomoći, a može se preuzeti u različitim formatima na mrežnim stranicama Ministarstva socijalne politike i mladih

[http://www.mspm.hr/logotipi\\_humanitarnih\\_akcija/\(offset\)/10](http://www.mspm.hr/logotipi_humanitarnih_akcija/(offset)/10)

Neprofitne pravne osobe kojima je izdano rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći obvezne su dostaviti izvješće o provedbi trogodišnjeg Programa rada s dokazima o provedbi aktivnosti na [Obrascu broj 3.](#) koji se popunjava u dva primjerka, od kojih jedan zadržava pravna osoba, a drugi se dostavlja ovom Uredu, u roku od 30 dana od proteka razdoblja na koje se odnosi predani program.

Neprofitne pravne osobe kojima je izdano rješenje o pravu na stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći obvezne su voditi evidenciju o ukupno prikupljenoj humanitarnoj pomoći na [Obrascu broj 4.](#) koji se popunjava u dva primjerka od kojih jedan zadržava podnositelj izvješća a drugi se dostavlja ovom Uredu.

**2. Rješenje kojim se odobrava provođenje humanitarne akcije ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o humanitarnoj pomoći, donosi Ured državne uprave na zahtjev:**

- stalnog prikupljatelja humanitarne pomoći
- neprofitne pravne osobe koje nemaju rješenje kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći, profitne pravne osobe i fizičke osobe.

Zakonom o humanitarnoj pomoći nije ograničen broj humanitarnih akcija koje se mogu organizirati u jednoj godini ali je određeno da humanitarna akcija ne može trajati duže od devedeset (90) dana.

Zahtjev se podnosi najmanje petnaest dana prije planiranog početka humanitarne akcije, iznimno i u kraćem roku kada to zahtijevaju izvanredne okolnosti zbog ugroženosti života i zdravlja ljudi na [Obrascu broj 5.](#) koji sadrži i popis dokumentacije koju je potrebno priložiti. Sastavni dio zahtjeva je i Plan provođenja humanitarne akcije koji se dostavlja na [Obrascu broj 6.](#), popunjava se u dva primjerka, od kojih jedan zadržava pravna osoba, a drugi se dostavlja ovom Uredu, te Plan korištenja prikupljene humanitarne pomoći, koji se dostavlja na [Obrascu broj 7.](#), popunjava se u dva primjerka, od kojih jedan zadržava pravna osoba, a drugi se dostavlja ovom Uredu.

Na zahtjev za izdavanje rješenja plaća se upravna pristojba u iznosu od 70 kuna - 20 kuna na zahtjev sukladno Tar.br.1. i 50 kuna za rješenje sukladno Tar.br. 2. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 8/96 - 94/14).

Sukladno članku 6. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 8/96 - 94/14) plaćanja upravne pristojbe oslobođeni su stalni prikupljatelji.

**Po izvršnosti** rješenja kojim se odobrava provođenje humanitarne akcije, organizator humanitarne akcije stječe pravo korištenja logotipa kao zaštićenog znaka koji služi za prepoznavanje humanitarne akcije koja je provedena u skladu s odredbama Zakona o (6)je dužan na odgovarajući način javno istaknuti logotip. Izgled logotipa propisan je Pravilnikom o izgledu logotipa za prikupljanje humanitarne pomoći, a može se preuzeti u različitim formatima na mrežnim stranicama Ministarstva socijalne politike i mladih [http://www.mspm.hr/logotipi\\_humanitarnih\\_akcija](http://www.mspm.hr/logotipi_humanitarnih_akcija)

Pravne i fizičke osobe kojima je izdano rješenje o odobrenju provođenja humanitarne akcije dužne su nadležnom uredu dostavljati izvješće o provedenoj humanitarnoj akciji u roku od trideset dana od dana završetka humanitarne akcije te konačno izvješće u roku od petnaest dana nakon posljednje transakcije povezane s provedenom humanitarnom akcijom na [Obrascu broj 8.](#), koji se popunjava u dva primjerka od kojih jedan zadržava pravna, odnosno fizička osoba, a drugi se dostavlja ovom Uredu.

**VAŽNO:** Neprofitne pravne osobe kojima je rješenjem ovog Ureda odobreno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći na temelju ranije važećeg Zakona o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj:128/10), **dužne su, sukladno članku 64. stavku 1. novog Zakona o humanitarnoj pomoći** (»Narodne novine«, br. 102/15), u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu, uskladiti svoje poslovanje s odredbama novog Zakona. Navedene pravne osobe trebaju podnijeti novi zahtjev za izdavanje rješenja nadležnom tijelu sukladno odredbama članka 15. Zakona o humanitarnoj pomoći, ukoliko žele zadržati status stalnog prikupljača humanitarne pomoći.

Popunjeni obrasci predaju se poštom ili u pisarnici Ureda ili preko izvršitelja u samoj Službi.

**Zahtjevi za izdavanje** rješenja za sve pravne i fizičke osobe sa sjedištem odnosno sa prebivalištem na području Brodsko-posavske županije podnose se Uredu državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji

Za područje sa sjedištem u Slavonskom Brodu na adresu:

Služba za društvene djelatnosti  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV 1

Za područje Nove Gradiške na adresu:

Ispostava Nova Gradiška  
Odsjek za društvene djelatnosti  
Nova Gradiška, Trg kralja Tomislava 1